



ČESKÝ SVAZ VČELAŘŮ, z. s., ZO

Protokol o předání funkce (pokladníka, jednatele, aj.)

1. Základní údaje:

- a) datum předání funkce (ke dni):
- b) účastníci předání funkce:
 - předávající:
 - přijímající:

2. Oblasti a činnosti, které jsou předmětem činnosti ZO:

- a) předávané dokumenty:
 - zakládací listina
 - oznámení o přidělení identifikačního čísla ekonomického subjektu
 - spisový a skartační řád
 - požární řád
 -
 -

3. Zabezpečení činnosti ZO:

Majetková a finanční oblast:

- předána byla technická a majetkově právní dokumentace. Veškeré nájemní smlouvy
- přehled o dohodách o hmotné odpovědnosti a dispozičních právech pracovníků ZO ČSV je uveden v příloze č.
- stav účtu užívaného ZO ČSV a stav hotovosti v pokladně k datu předání jsou uvedeny v příloze č.
- pohledávky a závazky ZO ČSV jsou uvedeny v příloze č.
- stav soudních a jiných sporů vedených ZO ČSV je v příloze č.
- inventurní seznam dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je v příloze č.

Předání proběhlo bez závad.

- poslední inventarizace všech hospodářských prostředků v majetku ZO proběhla k datu.....
- předání klíčů od, klíčů od místností a zabezpečovacího zařízení proběhlo bez závad.

4. Předávající prohlašuje, že nezatajil žádné skutečnosti významné z hlediska informačního systému a majetkové podstaty základní organizace.

5. **Vyjádření přijímajícího:** přijímající byl podrobně seznámen se všemi předávanými dokumenty a skutečnostmi a k samotnému aktu předání nemá výhrady.

6. Protokol byl vyhotoven ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží předávající, jedno přijímající a jedno předseda ZO ČSV.....

V dne.....

.....
předávající

.....
přijímající