

Smlouva o poskytování cestovních náhrad, souvisejících s výkonem funkce v ZO/OV^{*)} ČSV, z. s.

(podle § 51 občanského zákoníku a v souladu s § 27 odst. 11 stanov ČSV, z. s.)

Český svaz včelařů, z. s., základní organizace/okresní výbor^{*)}:

sídlo: IČO:

dále jen ZO/OV^{)}*

a

přítel/přítelkyně: bytem:

datum narození:

dále jen funkcionář

uzavírají tuto smlouvu:

1. Předmětem této smlouvy je závazek ZO/OV^{*)} hradit svému funkcionáři v souvislosti s výkonem jeho funkce níže uvedené náhrady.
2. ZO/OV^{*)} hradí funkcionáři jízdné za použití hromadného veřejného dopravního prostředku.
3. V případě použití vlastního dopravního prostředku bude proplaceno jízdné ve výši jízdného vlakem ve voze 1. třídy.
4. Výjimečně při povolení použití vlastního dopravního prostředku bude proplaceno jízdné ve výši Kč/km dle tabulkové vzdálenosti.
5. Funkcionář prohlašuje, že při použití vlastního vozidla splňuje podmínky zákona o provozu na pozemních komunikacích a že vozidlo je řádně pojištěno (havarijní pojištění a pojištění z odpovědnosti z provozu motorových vozidel).
6. ZO/OV^{*)} neodpovídá za škody vzniklé při cestě funkcionáře na akci.
7. Funkcionář je povinen cestovní náhrady neprodleně vyúčtovat a k vyúčtování přiložit kopii velkého technického průkazu.

Dne:

.....
ZO/OV^{*)} ČSV, z. s.

.....
funkcionář

^{*)} nehodící se škrtněte

Výklad:

- *Je nutné si uvědomit, že funkcionáři ČSV nejsou zaměstnanci své ZO (příp. OV), tudíž se na tento vztah nevztahují ustanovení o cestovních náhradách uvedených v zákoníku práce a další prováděcí obecně závazné předpisy. V tomto vztahu – na jedné straně svaz (jeho organizační jednotka), na straně druhé funkcionář – je tedy nutné si podmínky náhrad dohodnout. Není vyžadována písemná dohoda, ale pro jasné vymezení a v zájmu předcházení nedorozumění je doporučována písemná forma. Případně je též možné si schválit směrnici o náhradách.*
- *Výše uvedená smlouva je příkladem pro organizační jednotky svazu, jak postupovat při vyplácení a domlouvání cestovních náhrad. Již v prvním odstavci smlouvy je jednoznačně uvedeno, že funkcionáři náleží pouze náhrady ve smlouvě výslovně uvedené. Pokud tedy ve smlouvě chybí např. stravné, pak stravné nenáleží. Dále neplatí odpovědnost ZO/OV za škody majetkové nebo jiné, které se stanou v souvislosti se služební cestou. Pojištění vozidla je věcí funkcionáře. Odstavce 3 a 4 je nutno chápat jako dva příklady hrazení jízdy soukromým vozidlem a je nutno si jednu možnost vybrat.*
- *Co se týče náhrad za 1 km jízdy soukromým vozidlem, záleží na finančních možnostech organizační jednotky svazu a samozřejmě souhlasu funkcionáře s touto sazbou. Podle zkušeností se používá obecně závaznými předpisy stanovená základní sazba (náhrada za amortizaci vozidla). V současné době je to částka 3,80 Kč/km. S pojmem „tabulková vzdálenost“ se také obvykle pracuje. Na internetu si lze najít např. na serveru www.mapy.cz kilometrickou vzdálenost (údaje o ní se objeví při zadání údajů o startu a cíli). V případě použití hromadného dopravního prostředku je nutno doložit jízdenku. Pro účely prokázání oprávněnosti čerpání náhrad v souvislosti s použitím soukromého vozidla je nutné přiložit k vyúčtování kopii velkého technického průkazu. Není nutno přikládat při každé cestě, stačí pro jednotlivé vozidlo jedna kopie při první jízdě. Smlouvu podepisují předseda (místopředseda) a jednatel, kteří podle stanov svazu za organizační jednotku jednájí a podepisují.*