



## **Směrnice o poskytování náhrad funkcionářům Českého svazu včelařů, z.s. č. 6/2016**

### **článek I Úvodní ustanovení**

1. Funkcionáři Českého svazu včelařů, z.s. (ČSV) vykonávají svou funkci jako dobrovolní funkcionáři.
2. Tato směrnice je vydávána s cílem zajistit podmínky pro výkon činnosti dobrovolných funkcionářů ústředních orgánů ČSV.
3. Možnost poskytování finančních odměn a náhrad nákladů spojených s výkonem funkce je upravena Stanovami ČSV.

### **článek II Náhrady příjmů a odměny**

#### **1. Náhrady příjmů**

- 1.1. Dobrovolní funkcionáři ve funkcích členů ústředních orgánů ČSV, tj. PRV, ÚKK a odborných komisí, vykonávají tyto funkce zásadně ve svém volnu, tj. mimo své zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost.
- 1.2. Pokud to není možné, přísluší jim:
  - a) v případě ušlé mzdy náhrada mzdy (refundace), kterou uhradí ČSV zaměstnavateli funkcionáře. Refundace se provede na základě potvrzení vydaného sekretariátem RV ČSV.
  - b) v případě ušlého příjmu z jiné výdělečné činnosti (z podnikání) 1 000 Kč za pracovní den. Úhrada se provede na základě faktury funkcionáře.

#### **2. Odměny**

- 2.1. Členové RV jakožto volení zástupci za jednotlivý okres, kteří jsou odpovědní za informování funkcionářů a členů ve svém obvodu, obdrží ročně za výkon funkce odměnu ve výši 1 000 Kč.
- 2.2. Za výkon funkce náleží:
  - a) předsedovi ČSV měsíční odměna ve výši dle rozhodnutí RV ČSV,
  - b) místopředsedovi ČSV měsíční odměna ve výši 3 000 Kč,
  - c) předsedovi odborné komise roční odměna ve výši 4 000 Kč.
- 2.3. Za výkon funkce dále náleží:
  - a) předsedovi ÚKK roční odměna ve výši 8 000 Kč,
  - b) členu ÚKK roční odměna do výše 4 000 Kč.
- 2.4. Odměny za výkon funkce vyplácí ekonomické oddělení sekretariátu RV ČSV. Zdanění, případně další odvody probíhají u plátce.

### **článek III Cestovní náhrady**

ČSV poskytuje svým funkcionářům, případně členům ČSV v souladu s ust. Stanov ČSV čl. 38 odst. 3) náhradu nákladů a výloh spojených s jejich činností.

## **A. Příjemce náhrad:**

Příjemci náhrad se rozumí funkcionáři, případně další členové ČSV. Příjemci náhrad dle této směrnice nejsou zaměstnanci sekretariátu ČSV a osoby, jež nejsou členy ČSV.

## **B. Odpovědná osoba:**

Odpovědnou osobou je osoba, která z titulu své funkce nebo na základě pověření PRV ČSV povoluje služební cestu příjemcům náhrad za podmínek stanovených touto směrnicí.

## **C. Druhy náhrad:**

### **1. Jízdné**

#### **a) jízdné za použití veřejného dopravního prostředku**

ČSV hradí členu - funkcionáři Českého svazu včelařů v souvislosti s jeho účastí na jednáních orgánů svazu, případně s konáním dalších povinností vyplývajících z výkonu jeho funkce, prokázané jízdní výdaje z místa bydliště do místa konání akce a zpět. Jízdné místní hromadnou dopravou není třeba prokazovat.

#### **b) náhrady při použití soukromého motorového vozidla:**

- V případě použití silničního motorového vozidla mimo služební vozidla ČSV, z.s. (dále jen vozidlo) bude proplaceno jízdné ve výši jízdného vlakem 1. třídou, přičemž vzdálenost mezi místem bydliště a místem konání akce je dána tabulkou vzdáleností nebo automapou.

- V případě předsedou ČSV předem povoleného použití vozidla, bude proplaceno jízdné v souladu se zákoníkem práce. Podmínkou je přiložení kopie technického průkazu a havarijního pojištění vozidla k cestovnímu příkazu. Předseda ČSV může povolit použití vozidla v odůvodněných případech, kdy nelze spravedlivě žádat od funkcionáře, aby pro cestu spojenou s výkonem jeho funkce, použil hromadnou dopravu (např. z míst, kde jsou omezeny linky hromadné dopravy, z důvodů hospodárnosti, z časových a zdravotních důvodů apod.)

- Náhrady nenáleží za použití vozidla v místě bydliště.

- Odlišné podmínky použití vozidla může pro předsedu ČSV svým unesením stanovit PRV.

### **2. Stravné**

Stravné se poskytuje příjemci náhrad za dobu strávenou na akci ČSV, a to ve spodní hranici stravného daného právním předpisem v rozsahu trvání 5-12 hodin, 12 –18 hodin, nad 18 hodin.

Je-li poskytnuto účastníkům akce plné bezplatné stravování, stravné se neposkytuje.

Je-li zabezpečeno bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to za každé bezplatně poskytnuté jídlo.

### **3. Zahraniční cesty**

O uskutečnění jednotlivých zahraničních cest rozhoduje předem PRV ČSV. Ve svém usnesení rozhodne o použití dopravního prostředku, o výši stravného a kapesného. Kapesné se přiznává ve výši 30% stravného.

### **4. Ostatní prokázané nutné vedlejší výdaje**

Nutné vedlejší výdaje musí být povoleny a schváleny odpovědnou osobou.

## **D. Vyúčtování a výplata náhrad**

a) Příjemce náhrad je povinen cestovní náhrady neprodleně vyúčtovat.

b) Vyúčtování cestovních náhrad tvoří podklad pro výdajový pokladní, příp. bankovní doklad. Každé vyúčtování musí být řádně vyplněno. Při cestách vozidlem je třeba uvést registrační číslo vozidla (SPZ) a spolucestující osoby.

c) Při vyúčtování zahraničních cest se používá cestovní příkaz pro vyúčtování zahraničních cest.

## **E. Společná ustanovení**

a) Tato směrnice se nevztahuje na odměňování a náhrady funkcionářů jednotlivých organizačních jednotek ČSV, tvorba těchto předpisů je v závislosti na jejich možnostech a je v jejich působnosti.

b) Příjemci náhrad jsou povinni, počítat si při cestování do cíle cesty – na akci ČSV - účelně a hospodárně.

c) V odůvodněných případech může PRV ČSV stanovit podmínky cestovního příjmu příjemci náhrad odlišně od této směrnice.

**článek IV**  
**Ustanovení závěrečná**

1. Tato směrnice byla schválena Republikovým výborem ČSV dne 28.8.2016.
2. Tato směrnice současně ruší Směrnici pro poskytování náhrad funkcionářům PÚV, ÚKRRK a odborných komisí ze dne 20.11.2011.
3. Tato směrnice obsahuje změny schválené RV 22.8.2020.

Mgr. Jarmila Machová v.r.  
předsedkyně

Ing. Petr Šerák v.r.  
tajemník