



Směrnice ČSV, z. s.

ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA

č. 4/2022

I.

ÚVOD

- 1) Republikový výbor Českého svazu včelařů, z. s. (dále ČSV, svaz) vydává podle článku 24 odst. 2 písm. j) Stanov ČSV tuto směrnici, jejímž účelem je stanovení rozpočtových pravidel svazu. Rozpočtová pravidla ČSV stanovují rámcový způsob tvorby, způsob změn a hodnocení rozpočtu ČSV. na kalendářní rok.
- 2) Cílem je dosáhnout maximální transparentnosti tvorby rozpočtu a také zefektivnění hospodaření svazu tím, že budou včas dostupné informace důležité pro relevantní sestavení rozpočtu, čímž bude možné zajistit objektivní průběžné hodnocení hospodaření ČSV.

II.

TVORBA ROZPOČTU ČSV

- 1) Rozpočet ČSV sestavuje ekonomické oddělení sekretariátu ČSV ve spolupráci s ekonomickou komisí.
- 2) Návrh rozpočtu na následující rok vychází
 - a) ze skutečnosti hospodaření ČSV k 30. 9. každého roku
 - b) z očekávané skutečnosti ke konci téhož roku, přičemž očekávaná skutečnost zohledňuje skutečnost k 30. 9. běžného roku, plán na poslední čtvrtletí a další předvídatelné vlivy, které plnění rozpočtu mohou ovlivnit (např. cenové dopady, daňové změny apod.)
- 3) Rozpočet schvaluje RV do konce listopadu běžného roku. Vychází přitom z očekávané skutečnosti ve výdajích a požadavků jednotlivých účastníků tvorby rozpočtu a očekávaných zdrojů na příjmové straně rozpočtu.
- 4) Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný.
- 5) Návrhy k tvorbě rozpočtu mohou předkládat předsedové odborných komisí včetně předsedy redakční rady, organizační jednotky svazu mající požadavky na příspěvky na výstavy a podobné akce, tajemník svazu na investice, vybavení sekretariátu, mzdové náklady apod. a to do 31.10. Pokud požadavky nebudou předloženy, bude rozpočet sestaven obdobně jako v letech minulých.

III.

PŘÍJMOVÁ STRANA ROZPOČTU

Příjmová strana rozpočtu je tvořena zejména:

- 1) Členskými příspěvky členů ČSV
- 2) Dotacemi
- 3) Dary
- 4) Výnosy z vkladů
- 5) Podíly z výnosů právnických osob, jejichž zakladatelem nebo společníkem je ČSV
- 6) Příjmy z pronájmu majetku

- 7) Příjmy z vydavatelské činnosti (navrhuje redakce).
- 8) Ostatními příjmy (např. z prodeje vyřazeného DHIM apod.)

IV. VÝDAJOVÁ STRANA ROZPOČTU

- 1) Výdajová strana rozpočtu vychází z očekávané skutečnosti a všech vlivů, které byly v okamžiku sestavení rozpočtu známy nebo mohly být reálně předpokládány. Výdajová strana rozpočtu je sestavována v druhovém členění a vedena střediskově v analytické evidenci nákladů.
- 2) Středisky se rozumí:
 - a) Sekretariát
 - b) Sekce komerčních včelařů
 - c) Rosice
 - d) Jednotlivé druhy dotacíO dalším členění může rozhodnout PRV.

V. ZMĚNY ROZPOČTU

- 1) Změny v rozpočtu se provádějí na základě hodnocení jednotlivých příjmových i výdajových položek v průběhu roku a očekávané skutečnosti.
- 2) Návrh na změnu rozpočtu se nepředkládá, je-li předpokládaná odchylka od schváleného rozpočtu do 10 %. Takováto předpokládaná odchylka od rozpočtu se zdůvodňuje v komentáři k výsledkům hospodaření.
- 3) Předpokládanou odchylku nad 10 % schváleného rozpočtu projednává PRV a dává RV ke schválení v nejbližším termínu společně se stanoviskem EK.

VI. HODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ A PLNĚNÍ ROZPOČTU ČSV

- 1) Hodnocení je prováděno zpravidla k 30. 6. a vždy k 30. 9. běžného roku. Čerpání dotace je hodnoceno měsíčně na jednání PRV.
- 2) Informaci o plnění rozpočtu předkládá PRV Republikovému výboru včetně očekávané skutečnosti.
- 3) Výsledek hospodaření a plnění rozpočtu, včetně roční účetní závěrky a rozdělení hospodářského výsledku schvaluje podle článku 24 odst. 2 písm. m) stanov za běžný hospodářský rok RV do 31. 3. následujícího roku.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Směrnice je platná a účinná schválením RV ČSV dne 19.11.2022.
- 2) Tímto dnem pozbývá platnosti dosavadní směrnice č. 3/2017.

Mgr. Jarmila Machová v.r.
předsedkyně

Ing. František Krejčí v.r.
tajemník