

## XX. VZORY SMLUV, INFORMAČNÍ ČLÁNKY

### VZOROVÁ SMLOUVA O PŘÍSPUNU VČELSTEV ZA ÚČELEM OPYLOVÁNÍ HMYZOSNUBNÝCH ZEMĚDĚLSKÝCH PLODIN

Její text najdete dále.

### VZOROVÁ SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

Její text najdete dále.

### PŘÍPRAVA A KONÁNÍ VÝROČNÍCH ČLENSKÝCH SCHŮZÍ ZÁKLADNÍCH ORGANIZACÍ ČESKÉHO SVAZU VČELAŘŮ

Začátek každého roku probíhá ve znamení příprav a konání výročních členských schůzí (VČS) základních organizací Českého svazu včelařů (ZO ČSV, popř. ZO). Bývá obvyklé, že v uplynulém období dochází v ZO k četnějším obměnám funkcionářů, kteří potřebují návod, jak členskou schůzi připravit, jak ji vést a ji završit ve formě usnesení. Proto považujeme za účelné zařadit do této publikace článek JUDr. Jana Havlana, který se danou problematikou názorně zabývá.

Záležitosti přípravy a konání VČS zakotvují zejména:

- stanovy ČSV (Včelařství č. 4/2001),
  - vzorový jednací řád ZO ČSV (Včelařství č. 3/1997),
  - vzorový volební řád ZO ČSV (Včelařství č. 3/1997).
- VČS se koná jednou v roce. Svolává ji podle plánu práce výbor ZO zásadně po uplynutí běžného kalendářního roku od konání předchozí VČS, nejpozději v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku. Výbor je povinen její konání oznámit členům alespoň pět dní předem (zpravidla písemnou pozvánkou s uvedením návrhu programu, popř. prostřednictvím včelařských důvěrníků, tisku ZO nebo jiným prokazatelným způsobem).

Do programu VČS je v nejbližším období nutno podle stanov, popř. podle potřeb ZO zařadit zejména tyto body:

#### ■ ZAHÁJENÍ

VČS zahajuje a v jejím průběhu řídí předseda nebo místopředseda, popř. výborem pověřený člen ZO, který také zpravidla seznamuje VČS s účastí a její schopností se usnášet (pokud nebyla zvolena mandátní komise).

#### ■ PROGRAM

Program VČS, který navrhuje výbor ZO, předkládá k projednání a schválení VČS zpravidla řídicí schůze.

#### ■ VOLBA NÁVRHOVÉ KOMISE

VČS volí návrhovou komisi, která jí předkládá návrh usnesení.

Dále VČS podle stanov projednává a schvaluje:

#### ■ VÝROČNÍ ZPRÁVU O ČINNOSTI

Návrh této zprávy zpracovává výbor ZO. Součástí této zprávy je též výroční zpráva o hospodaření a kontrola plnění usnesení z předchozí VČS.

#### ■ ZPRÁVU KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE

Zprávu kontrolní a revizní komise předkládá VČS předseda nebo pověřený člen KRK. Tato zpráva zahrnuje též návrhy opatření z výsledků kontrol a revizí.

#### ■ ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI A ROZPOČET NA BĚŽNÝ ROK

Návrh zpracovává výbor ZO s přihlédnutím k předchozí činnosti a potřebám v dalším období.

#### ■ DISKUSE

Diskuse je zpravidla orientována na přednesení a projednání návrhů a připomínek členů k činnosti ZO. V případě přítomnosti zástupců vyšších organizačních složek (OV, ÚV, popř. jiných pozvaných hostů) je vhodně jim dát časový prostor pro jejich případné vystoupení.

## ■ RŮZNÉ

V tomto bodě mohou být projednány, popř. provedeny záležitosti podle přednesených návrhů, popř. potřeb ZO, např. předání ocenění a odměn členům a funkcionářům ZO, poskytnutí občerstvení, vystoupení pozvaných s kulturní vložkou, aktuální informace týkající se zdravotního stavu včelstev, provádění veterinárních opatření atp.

V případě potřeby se do programu VČS zařazují podle stanov zejména také tyto body:

- VOLBA A ODVOLÁNÍ členů výboru, kontrolní a revizní komise, odborných komisí a včelařských důvěrníků;
- SCHVÁLENÍ VÝŠE členských příspěvků, popř. zápisného nových členů, které jsou příjmem ZO;
- STANOVENÍ REGISTRAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ členů registrovaných včelstev;
- USNESENÍ Z VČS.

Důležitým dokumentem pro další činnost ZO je usnesení z VČS, jehož návrh předkládá návrhová komise.

Pro názornost přinášíme ukázkou toho, jak by návrh na usnesení z VČS měl vypadat.

*Výroční členská schůze:*

### 1. bere na vědomí:

- a) *informaci o účasti a schopnosti usnášení VČS*
- b) *přednesené připomínky a návrhy*
- c) *informace o činnosti ČSV*

d) *další podstatné záležitosti, které nespadají do režimu schvalování*

### 2. schvaluje:

- a) *zprávu o činnosti a hospodaření ZO*
- b) *zprávu KRK*
- c) *zaměření činnosti a rozpočet hospodaření ZO*
- d) *případné nové stanovení členských nebo registračních příspěvků*
- e) *odměny funkcionářů za uplynulé období*
- f) *případnou volbu nebo odvolání funkcionářů ZO*
- g) *případné přijetí nových členů*

### 3. ukládá

- a) *zajištění, popř. plnění konkrétních dílčích úkolů a povinností orgánům, funkcionářům a členům ZO, které vyplývají zejména z přijatého zaměření činnosti a rozpočtu ZO.*

Výroční členská schůze ZO je jedním z důležitých úseků činnosti ZO. Proto je potřeba věnovat její přípravě, svolání, celkovému obsahu a usnesení včasnou a důslednou pozornost členů orgánů ZO tak, aby měla důstojný a slavnostní průběh.

Do tohoto článku byly zapracovány záležitosti týkající se většiny VČS ZO.

**V případě, že jsou v ZO provozovány nebo zajišťovány další činnosti podle stanov nebo činnosti ZO jako právnické osoby, je zapotřebí v odpovídajícím rozsahu tyto zapracovat do programu, jednání a usnesení VČS.**