

# I.

## ORIENTAČNÍ POPIS

### NÁPLNÍ ČINNOSTÍ FUNKCIONÁŘŮ ZO A OV ČSV

#### CHARAKTERISTIKA:

Orientační popis náplní činností funkcionářů základních organizací a okresních výborů ČSV (dále jen ZO nebo OV) je vodítkem pro funkcionáře ZO a OV ČSV k jednotnému výkonu závazných, popřípadě účelných činností, s přihlédnutím k místním podmínkám ZO nebo OV. V podstatě se jedná o jakýsi výňatek z předpisů ČSV, ve kterých jsou upraveny činnosti jednotlivých funkcionářů ve vztahu především ke stanovám, ale také k předpisům o osvětové činnosti, chovatelství, činnosti prohlížitelů včelstev, k předpisům upravujícím podmínky nároku na příspěvek ze svépomocného fondu atd.

#### ÚPLNÉ ZNĚNÍ:

##### ZO ČSV

###### **Předseda:**

- jedná samostatně za ZO;
- podepisuje za ZO společně s jednatelem nebo jiným výborem pověřeným členem výboru ZO;
- svolává výborovou schůzi;
- svolává z rozhodnutí výboru členskou schůzi;
- řídí jednání výborové a členské schůze;
- zajišťuje činnost výboru a zodpovídá za provádění činností a úkolů ZO stanovených stanovami, vnitřními předpisy ČSV a usneseními členských a výborových schůzí;
- předkládá členské schůzi zprávu o činnosti ZO a návrh programu jednání.

###### **Místopředseda:**

- zastupuje v plném rozsahu předsedu ZO v době jeho nepřítomnosti nebo v případě pověření výboru ZO.

###### **Jednatel:**

- jedná samostatně za ZO;
- podepisuje za ZO společně s předsedou nebo jiným pověřeným členem výboru ZO;
- zajišťuje vedení a vyřizování agendy spojené s činností ZO;
- vede členskou evidenci v rozsahu stanoveném jednacím řádem ČSV;
- zpracovává podklady pro členskou evidenci vedenou sekretariátem ÚV ČSV a pro účely dotací;
- zpracovává podklady pro statistické výkazy ZO podle právních předpisů a rozhodnutí ČSV;
- spolupracuje při vyřizování žádostí členů o příspěvek ke zmírnění škod ze svépomocného fondu podle statutu svépomocného fondu ČSV;
- vyřizuje došlou poštu a běžné záležitosti.

###### **Pokladník:**

- zajišťuje vedení účetnictví podle zákona o účetnictví;
- vede ekonomickou agendu podle Metodického pokynu pro činnost organizačních složek ČSV – ekonomická a kontrolní činnost;
- zajišťuje placení určených členských příspěvků členy ZO a odvod stanovené výše členských příspěvků sekretariátu ÚV ČSV;
- zajišťuje placení stanovených registračních příspěvků registrovanými členy ČSV v souladu se

- směrnicí pro registraci včelstev;
- provádí výplaty a úhrady schválených odměn a nákladů spojených s činností ZO schválených výborem, popř. členskou schůzí v souladu s rozpočtem ZO;
- zabezpečuje a zodpovídá za pokladní hotovost ZO;
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu ZO a zprávy o jeho naplňování;
- zajišťuje kontrolu a úplnost podkladů pro vyúčtování státních podpor.

###### **Referent pro osvětu:**

- v osvětové činnosti se řídí zejména směrnicí ČSV o osvětové činnosti a rozhodnutími ČSV;
- vypracovává a předkládá návrhy na osvětovou činnost ZO;
- zajišťuje provedení plánovaných přednášek, kurzů a dalších osvětových akcí a k tomu potřebných předpokladů a podmínek v souladu se směrnicí ČSV o osvětové činnosti;
- zajišťuje potřebnou součinnost s krajským osvětovým referentem, popř. osvětovým referentem OV a delegovanými učiteli včelařství, popř. přednášejícími odborníky;
- zajišťuje dostupnými prostředky propagaci včelařství a významu chovu včel na veřejnosti v obvodu působnosti ZO;
- spoluorganizuje výběr nových uchazečů o vyučení v oboru včelař.

###### **Referent pro včelí nemoci a nákazy:**

- zabezpečuje informovanost členů ZO o preventivních, diagnostických a povinných prováděcích opatřeních v chovech včel a hygienických směrnicích podle právních předpisů, zejména podle zákona o veterinární péči a prováděcích předpisů a závazných opatření SVS;
- spolupracuje s prohlížiteli včel a včelařskými důvěrníky v otázkách veterinární péče v chovech včel;
- zajišťuje shromažďování a předávání směsných vzorků měli k vyšetření na varroázu a s tím spojenou agendu;
- zajišťuje prostřednictvím příslušného OV hromadné objednávání SVS určených léčiv na tlumení varroázy a zpracovává podklady pro dotaci ČSV na nákup léčiv a přípravků.

### **Referent pro práci s mládeží:**

- věnuje pozornost mladým včelařům a zajišťuje jim patronát zkušených včelařů ze ZO;
- orientuje se na získávání mladých včelařů, zejména z rodin chovatelů včel a členů včelařských kroužků;
- zajišťuje pozornost ZO na organizační a finanční zajištění činnosti včelařských kroužků při ZO ČSV a ve školách;
- pomáhá včelařským kroužkům při získávání příspěvků na činnost;
- navazuje kontakty se školami za účelem založení a činnosti nových včelařských kroužků;
- dbá na organizační a odbornou přípravu stávajících a nových vedoucích včelařských kroužků;
- spoluorganizuje účast členů včelařských kroužků a mladých včelařů v soutěžích organizovaných ČSV.

### **Referent pro chov:**

- zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z plemenářského zákona, zejména v oblasti evidence včelstev a hlášení počtu včelstev a umístění stanovišť;
- zajišťuje, aby v obvodu ZO byly plněny úkoly podle chovatelského řádu ČSV a u včelstev byla zajištěna dostatečná výměna matek.

### **Včelařský důvěrník:**

- zajišťuje pravidelný kontakt ZO s konkrétními členy;
- podílí se na zajišťování a provádění veterinárních opatření, zejména při tlumení varroázy a dalších nebezpečných včelích nemocí a nákaz;
- sleduje přesuny včelstev ve svém úseku;
- podle pokynů ZO kontroluje počty včelstev u jednotlivých chovatelů, zejména pro účely plemenářského zákona a poskytování státních podpor, popř. dotací.

## **OV ČSV**

### **Předseda:**

- jedná samostatně za OV;
- podepisuje za OV společně s jednatelem nebo jiným pověřeným členem;
- svolává zasedání POV;
- svolává z rozhodnutí POV zasedání OV;
- řídí zasedání POV a OV;
- zajišťuje činnost POV a OV a zodpovídá za provádění činností a úkolů OV určených stanovami, dalšími vnitřními předpisy ČSV a usneseními POV a OV;
- předkládá zasedání OV zprávu o činnosti OV a návrh programu jednání a návrh na usnesení OV.

### **Místopředseda:**

- zastupuje v plném rozsahu předsedu OV v době jeho nepřítomnosti nebo v případě pověření POV.

### **Jednatel:**

- jedná samostatně za OV;
- podepisuje za OV společně s předsedou nebo jiným pověřeným členem POV;
- zajišťuje vedení a vyřizování agendy spojené s činností OV;
- zpracovává podklady pro statistické výkazy OV podle právních předpisů a rozhodnutí ČSV;

- spolupracuje při vyřizování žádostí členů o příspěvek ke zmírnění škod ze svépomocného fondu podle statutu svépomocného fondu ČSV;
- zajišťuje shromažďování, kontrolu a odeslání podkladů pro vyúčtování podpor včelařství sekretariátu ÚV ČSV;
- zpracovává návrhy žádosti ZO na poskytnutí dotací ČSV na nákup léčiv a přípravků k tlumení varroázy;
- vyřizuje došlou poštu a běžné záležitosti.

### **Pokladník:**

- zajišťuje vedení účetnictví podle zákona o účetnictví;
- vede ekonomickou agendu podle Metodického pokynu pro činnost organizačních složek ČSV - ekonomická a kontrolní činnost;
- zajišťuje informace o placení určených členských příspěvků v ZO a o jejich odvod ČSV;
- provádí výplaty odměn a úhrady schválených nákladů spojených s činností OV určeným funkcionářům;
- zabezpečuje a zodpovídá za pokladní hotovost OV;
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu OV a zprávy o jeho plnění;
- podílí se na kontrole podkladů pro vyúčtování státních podpor.

### **Referent pro osvětu:**

- řídí se ve své činnosti zejména směrnicí ČSV pro osvětovou činnost a rozhodnutími ČSV;
- vypracovává a předkládá návrhy na osvětovou činnost OV;
- spolupracuje se ZO při zajišťování plánovaných přednášek, kurzů a dalších osvětových akcí a k tomu potřebných podmínek v souladu se směrnicí ČSV pro osvětovou činnost;
- organizuje osvětové akce uskutečňované OV;
- zajišťuje potřebnou součinnost s krajským osvětovým referentem a delegovanými učiteli včelařství, popř. přednášejícími odborníky;
- zajišťuje dostupnými prostředky propagaci včelařství a významu chovu včel na veřejnosti v obvodu působnosti OV;
- spoluorganizuje výběr nových uchazečů o vyučení v oboru včelař a na učitele včelařství.

### **Referent pro včelí nemoci a nákazy:**

- spolupracuje s orgány SVS při realizaci opatření podle veterinárních předpisů a tvorbě a realizaci závazných opatření orgánů SVS;
- zabezpečuje informovanost ZO o preventivních, diagnostických a povinných prováděcích opatřeních podle právních předpisů, zejména podle zákona o veterinární péči a prováděcích předpisů a závazných opatření SVS;
- podílí se na shromažďování a předávání směsných vzorků měli k vyšetření na varroázu;
- zajišťuje v součinnosti s příslušnými orgány SVS hromadné objednávání předepsaných určených léčiv, popř. volných přípravků k tlumení varroázy;
- zpracovává podklady pro žádosti o dotace ČSV na nákup léčiv a přípravků k tlumení varroázy;
- spolupracuje s orgány SVS při stanovování hygienických požadavků na vybavení výkopen a sběren medu.

### **Referent pro práci s mládeží:**

- sleduje činnost ZO na tomto úseku;
- spolupracuje se školami a příslušnými ZO při vytváření podmínek pro založení a činnost včelařských kroužků ve školách, popř. při ZO;
- spolupracuje se školami při zajišťování podmínek pro propagaci a vzdělávání žáků v chovu včel;
- pomáhá včelařským kroužkům při získávání příspěvků na činnost;
- dbá na organizační a odbornou přípravu stávajících a nových vedoucích včelařských kroužků;

- spoluorganizuje účast členů včelařských kroužků a mladých včelařů v soutěžích organizovaných ČSV.

### **Referent pro chov:**

- sleduje plnění úkolů podle plemenářského zákona, zejména v oblasti evidence včelstev;
- vede evidenci registrovaných chovatelů matek;
- podílí se na koordinaci činnosti chovů matek v obvodu působnosti OV.

### KOMENTÁŘ:

Z ustanovení §§ 17 - 22 stanov ČSV pro ZO vyplývá zejména:

- počet členů výboru ZO a počet členů kontrolní a revizní komise stanovuje členská schůze;
  - v ZO se ve výboru volí povinně tyto funkcionáři: předseda, místopředseda, jednatel a pokladník;
  - dále mohou být v ZO ustaveny k řešení dílčích úseků činnosti odborné komise (nákazová, chovatelská, osvětová, pro práci s mládeží ap.), popř. odborní referenti;
  - ZO může k zabezpečení potřebného styku se členy v jednotlivých územních částech volit také včelařské důvěrníky.
- V případě, že v ZO nejsou ustaveny odborné komise nebo referenti, popř. včelařští důvěrníci, zajišťuje jejich činnost výbor příslušné ZO.

Z ustanovení §§ 12 - 16 stanov ČSV pro OV vyplývá zejména:

- počet členů OV, jeho předsednictva a okresní kontrolní a revizní komise stanovuje okresní konference;
  - v OV se povinně volí do předsednictva tyto funkcionáři: předseda, místopředseda, jednatel a pokladník;
  - dále mohou být v OV ustaveny k řešení dílčích úseků činnosti odborné komise (nákazová, chovatelská, osvětová, pro práci s mládeží ap.), popř. odborní referenti.
- V případě, že v OV nejsou ustaveny některé odborné komise nebo referenti, zajišťuje jejich činnost předsednictvo příslušného OV.

Určení příslušnosti jednotlivých funkcionářů ZO a OV k určité činnosti podle orientační náplně činnosti nezabavuje orgány a funkcionáře těchto organizačních složek odpovědnosti za provádění všech činností a úkolů podle stanov, dalších vnitřních předpisů, popř. usnesení příslušných orgánů ČSV a právních předpisů.

- Celková koncepce a obsah jsou nutně kompromisem mezi obecností a konkrétností popisu náplně jednotlivých činností.
- Příliš podrobné zpracování orientačních náplní činnosti by činilo tento materiál méně přehledným, příliš rozsáhlým a mohlo by jednotlivé funkcionáře vést jen k výkonu těch činností, které jsou zde uvedeny.

**Činnost kontrolních a revizních komisí v ZO a OV ČSV je podrobně popsána v Metodickém pokynu pro činnost organizačních složek ČSV – ekonomická a kontrolní činnost (vyšel již v roce 2001, všechny naše organizační složky jej obdržely).**