



# OBĚŽNÍK č. 3/2012

## Český svaz včelařů, o. s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

tel.: 224 934 082, 224 932 421, fax: 224 934 977, e-mail: info@vcelarstvi.cz  
den vydání: 15. 11. 2012

Určeno: Všem organizačním jednotkám Českého svazu včelařů, o. s.

Ve čtvrtek 15. listopadu 2012 bylo Českému svazu včelařů, o. s., doručeno rozhodnutí Ministerstva zemědělství ČR reg. č. 789/2012-7240Sý ze dne 14. listopadu 2012 o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu 1. D. Podpora včelařství.

### **1. Sazba dotace činí 133,00 Kč na jedno zazimované včelstvo.**

#### **UPOZORNĚNÍ:**

Pokud nebude vyplacena z jakýchkoli důvodů celá požadovaná částka dotace 1.D., vraťte příslušnou nevyplacenou částku dotace na účet číslo **109005390/0300**, vedený u ČSOB, a. s. (jako variabilní symbol uveďte evidenční číslo ZO ČSV, o. s.), nejpozději do 30. listopadu 2012 včetně. Tuto skutečnost oznamte též písemně na sekretariát RV ČSV, o. s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1, a to na „Seznamu nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2012 za jednotlivé včelaře“ (příloha č. 1.e. oběžníku č. 2/2012). Zdůrazňujeme, že je nutné uvést v „Seznamu“ ve sloupci 7 důvod toho, proč nebyla dotace vyplacena (např. nedostavení se žadatele k výplatě, snížení počtu včelstev nebo úmrtí žadatele) a datum, kdy daná situace vznikla. Další podrobné informace a závazné termíny najdete v oběžníku č. 2/2012.

### **2. Účelový příspěvek roku 2012.**

Na základě rozhodnutí RV ze dne 11. 11. 2012 bude vybírán účelový příspěvek za jedno včelstvo **ve výši 4,- Kč jako jednorázový příspěvek do Svépomocného fondu**. Přílohou tohoto oběžníku č. 3/2012 je složenka, kterou bude možno tento příspěvek uhradit **samostatně a odděleně** od členských příspěvků na rok 2013. Úhradu můžete rovněž provést převodním příkazem na bankovní účet číslo **7430011/0100** s uvedením evidenčního čísla ZO a rokem 2012 jako **VS (např. 610232012)**. Každá ZO použije pro předpis tohoto účelového příspěvku přiložený tiskopis 2. d, kde doplní počty včelařů a včelstev příslušné ZO ČSV, o. s. krát 4,- Kč a celkovou sumu. Předpis i úhradu zašle každá ZO nejpozději do 31. 12. 2012 na sekretariát RV ČSV, o. s.

### **3. Provádění kontrol**

**podle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2012“, část B, 1.D. Podpora včelařství, vydaných MZe ČR a účinných od 10. 2. 2012.**

Od roku 2012 je novinkou v dotačních podmínkách podpory včelařství 1.D. možnost kontroly. O tom byly organizační jednotky ČSV, o. s. informovány v oběžníku č. 2/2012.

Podle obecné odpovědnosti žadatele – příjemce dotace uvedené v „Zásadách“, je žadatel povinen, dojde-li ke změnám v období od podání žádosti do doby před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, předložit zdokladované správné údaje. Splnění této obecné povinnosti žadatele lze ověřit prostřednictvím kontrol – komisionálních hodnocení údajů uvedených

v žádosti o dotaci, a to přímo na stanovišti včelstev.

Kontroly lze provádět tak, aby měly význam, v době od 1. 9. ode dne, ke kterému jsou včelstva zazimována, ale spíše budou probíhat od 16. 9., tedy od následujícího dne po termínu podání žádosti o dotaci, do dne výplaty dotace, tj. do dne vystavení Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz Oběžník č. 2/2012 str. 21). Určení funkcionáři ZO ČSV - zástupci ČSV (jakým způsobem si je ZO zvolí, je na ní) mohou provést kontroly u žadatelů ve svém obvodu (opět je na ZO, zda to budou kontroly namátkové nebo podle stanoveného klíče).

S kontrolovaným subjektem se kontrolní komise (2-3 členové) dohodnou na termínu a místě kontroly. Není nijak předepsána forma dohody (písemně poštou, e-mailem, telefonicky...).

#### **Výsledek kontroly se uvede do protokolu**

– např. počet zazimovaných včelstev splňujících podmínky dotace **odpovídá** nebo **neodpovídá** údajům uvedených v žádosti o dotaci.

Pokud počet neodpovídá, je třeba uvést zdůvodnění rozdílu – např. včelstva uhynula (doloženo dokumentem vystaveným příslušnou veterinární správou, z něhož je zřejmé, že chovateli uhynula včelstva v důsledku nakažlivé nemoci), nebo včelstva byla spálena na základě MVO (doloženo protokolem o utracení včelstev), nebo včelstva byla zničena, odcizena, apod. (doloženo dokladem od policie, z něhož je zřejmé, že případ šetří nebo šetřila policie).

Jestliže je rozdíl doložen, má se za prokázané, že v době zazimování včelstva existovala, předmět dotace byl splněn a dotace kontrolovanému subjektu náleží.

Jestliže rozdíl nebyl doložen, není prokázáno, že předmět dotace byl naplněn a dotace se poskytne jen na včelstva, která v době kontroly odpovídala podmínkám pro poskytnutí dotace.

#### **Neumožnění vstupu na stanoviště včelstev**

Pokud chovatel neumožní vstup kontrolní komisi na stanoviště včelstev, není splněna podmínka dotace, tj. umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev, pak dotace nebude vyplacena. Do protokolu se tato skutečnost vyznačí do kolonky „výsledek kontroly“ a protokol všichni účastníci kontroly podepíší. Pokud kontrolovaný subjekt odmítne protokol podepsat, je třeba tuto skutečnost (např. v poznámce) uvést do protokolu s tím, že podepsaní členové komise tuto skutečnost osvědčují.

#### **Kontrola u registrovaných členů**

Protože dotaci 1.D. vyplácí našemu členu mateřská základní organizace, lze provést kontrolu stanoviště členu umístěného na území jiné ZO po dohodě mezi oběma základními organizacemi. Dá se předpokládat, žádá-li takovýto člen o dotaci svou mateřskou základní organizaci a přitom má další stanoviště včelstev na území jiných ZO, že mateřská ZO nemusí znát stav včelstev tam umístěných, a může proto požádat ZO, v jejímž obvodu se stanoviště nachází, o kontrolu.

#### **Cestovné**

Výplata cestovného se řídí „Směrnicí ČSV č. 8/2011“. V případech, kdy nelze spravedlivě žádat od kontrolující osoby (funkcionáře nebo členu svazu), aby použil hromadnou dopravu, použití soukromého vozidla se povoluje s tím, že bude proplaceno jízdné v souladu se zákoníkem práce.

**Vzor protokolu o kontrole je přílohou tohoto oběžníku.**

## **4. Postup provedení vyúčtování 5 % z přiznané dotace 1.D.**

Náhrada nákladů spojených s administrací dotace je rozdělena přibližně na třetiny mezi sekretariát RV ČSV (sekretariát), okresní a základní organizace.

Postup k provedení vyúčtování nákladů na administraci dotace 1.D.:

Okresní organizace ČSV, o. s. zašle **ihned, nejpozději 30.11.2012** na sekretariát nejlépe e-mailem na adresu [rueckerova@vcelarstvi.cz](mailto:rueckerova@vcelarstvi.cz) údaje funkcionáře (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, č. účtu, na který se má odměna zaslat), který na základě dohody o provedení práce uzavřené s ČSV, o. s. provede vyúčtování nákladů základních organizací v obvodu svého okresu. OO ČSV, která má zazimováno více než 8 000 včelstev (podle našich statistik je jich 28), může dodat sekretariátu osobní údaje dvou svých funkcionářů,

kteří ve vzájemné spolupráci vyúčtování provedou. Ostatních 49 okresních organizací bude mít dohodu jednu. Limity výše nákladů jednotlivých základních organizací jsou uvedeny v tabulkách. Každá OO ČSV obdrží svou tabulku s názvem „Administrace dotace 1.D.“.

Sekretariát **ihned** po obdržení podpory včelařství od MZe ČR zašle na jednotlivé OO ČSV částku určenou dle limitů stanovených v tabulkách.

OO ČSV prostřednictvím svého funkcionáře, který má uzavřenu DPP se svazem, oznámí všem svým ZO limity náhrad nákladů a vyzve je k předložení dokladů o nákladech, které ZO vynaložila na administraci dotace 1.D. (kancelářský materiál a potřeby, poštovné, nájemné, cestovné funkcionářů, kteří prováděli kontroly stanovišť apod., **NE OBČERSTVENÍ!!**) v termínu, který si stanoví tak, aby mohlo být vyúčtování za celý okres posláno na sekretariát do 10. 12. 2012. OO ČSV si kontakt se ZO ve svém obvodu a průběh výplat proti dokladům nákladů zorganizuje podle místních podmínek. Pokud ZO nevyčerpají své limity, může je OO použít na své náklady související s administrací dotace 1.D.

Částky dotace zaslané na jednotlivé OO k použití na proplácení nákladů ZO na administraci dotace 1.D. nasmlouvaní funkcionáři okresních organizací vyúčtují, a toto vyúčtování zašlou na sekretariát nejpozději do **10. 12. 2012**. Do tohoto data musí být také vráceny případně nevyplacené částky, a to na účet č. 109005390/0300, jako variabilní symbol je třeba uvést evidenční číslo okresní organizace – např. 61000.

Sekretariát pak po obdržení všech 77 vyúčtování zaslaných z okresních organizací provede konečné vyúčtování.

Žádáme všechny organizační jednotky svazu o urychlené jednání. Spoléháme zejména na funkcionáře okresních organizací, bez jejichž pomoci by sekretariát rozdělení a vyúčtování, které je v zájmu včelařů, nemohl v tak krátkém čase vyřídit.

**Za řádné splnění úkolů všem funkcionářům děkujeme!**

Za Český svaz včelařů, o. s.:

**RNDr. Václav ŠVAMBERK v. r.**

*předseda*

**Ing. Rudolf PELEŠKA v. r.**

*tajemník*

V Praze dne 15. listopadu 2012

**Seznam příloh:**

Poštovní poukázka na účelový příspěvek na rok 2012

Předpis účelového příspěvku na rok 2012

Vzor protokolu z kontroly údajů

*PRO SEKRETARIÁT ČSV, o. s.*

**Příloha č. 2.d.**

Evidenční číslo: .....

ZO ČSV, o. s.: ..... Identifikační číslo (IČO): .....

**PŘEDPIS ÚČELOVÉHO PŘÍSPĚVKU NA ROK 2012**

Dle rozhodnutí RV ČSV, o. s., ze dne 11. 11. 2012 odvádíme účelový příspěvek takto:

1. za ..... členů ..... včelstev à 4 Kč CELKEM: ....., - Kč

.....  
předseda ZO ČSV, o. s.

.....  
jednatel ZO ČSV, o. s.

razítko ZO ČSV, o. s.

*Tento předpis zašlete NEJPOZDĚJI DO 31. 12. 2012 na adresu:  
Sekretariát RV ČSV, o. s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1*

*Finanční prostředky za jednorázový PŘÍSPĚVEK zašlete NEJPOZDĚJI DO 31. 12. 2012 na účet číslo  
7430011/0100 (u KB Praha 1).*

----- zde odstříhnete -----

**INFORMACE PRO VÝBORY ZO ČSV, o. s., O POUŽÍVANÝCH ÚČTECH:**

**Členské příspěvky: 7430011/0100 (u KB)**

## Protokol z kontroly údajů

uskutečněné podle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2012“, část B, 1.D. Podpora včelařství, účinných od 10. 2. 2012.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev pověřenými zástupci Českého svazu včelařů, o. s.

Základní organizace ČSV, o. s. ....

Funkcionáři – zástupci ČSV, o. s., jméno a příjmení, funkce:

1. ....

2. ....

3. ....

Kontrolovaný subjekt:.....

.....

Uveďte - fyzická osoba (jméno a příjmení, bydliště, datum narození) nebo právnická osoba (název, sídlo, IČO), registrační číslo chovatele, registrační číslo kontrolovaného stanoviště.

Podle žádosti kontrolovaného včelaře o poskytnutí dotace ze dne: ..... bylo zazimováno k 1. září 2012 ..... ks včelstev obsedajících nejméně sedm plástů rámkové míry 39 x 24 cm (odlišná míra se přepočítává).

Splnění podmínek dotace ověřili dne ..... výše uvedení funkcionáři ZO ČSV, o. s.

Výsledek kontroly:

Poznámka:

Podpisy všech účastníků kontroly: .....

.....