

OBĚŽNÍK č. 2/2019

Český svaz včelařů, z.s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

tel.: 224 934 082, 224 932 421, e-mail: Info@vcelarstvi.cz

den vydání: 14.11.2019

Určeno: všem organizačním jednotkám Českého svazu včelařů, z.s.

Upozorňujeme:

Oběžník 2/2019 bude zaslán pouze elektronickou poštou a bude zveřejněn na webových stránkách www.vcelarstvi.cz

Obsah:

1. Informace o výši schválené dotace 1.D. v roce 2019

Dne 14.11.2019 vyzvedl tajemník ČSV, z.s., osobně „Rozhodnutí Ministerstva zemědělství ČR registrační číslo **5546/2019-18140S**“ o poskytnutí dotace 1.D. na zazimování včelstev v roce 2019“. Ministerstvo zemědělství (dále jen MZe) na základě žádosti 343/2019-A109 ze dne 14.10.2019 **rozhodlo** podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, takto:

V souladu se Zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2019 na základě § 1, §2 a §2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zásady“), **poskytuje žadatelům** dotaci v rámci dotačního programu 1.D. Podpora včelařství.

Sazba dotace činí 154 Kč na jedno zazimované včelstvo.

Po obdržení finančních prostředků od MZE ČR na účet svazu, sekretariát ČSV obratem rozešle finanční prostředky jednotlivým ZO ČSV a zároveň rozešleme finanční prostředky OO ČSV na výplatu administrace dotace 1.D. v roce 2019.

UPOZORNĚNÍ:

Pokud nebude vyplacena celá požadovaná částka dotace 1.D. **vraťte příslušnou nevyplacenou částku dotace** na účet číslo **907390/5500**, vedený u Raiffeisen BANK. **Variabilní symbol uveďte evidenční číslo ZO ČSV, z.s.** Nevyplacené finanční prostředky vraťte **nejpozději do 30. listopadu 2019 včetně**. Tuto skutečnost oznamte též písemně **na sekretariát RV ČSV, z.s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1** a to na „Seznamu nevyplacené-vrácené dotace 1.D. v roce 2019 za jednotlivé včelaře“. Zdůrazňujeme, že je nutné uvést v „Seznamu“ v záložce „Důvod“, proč nebyla dotace vyplacena (např. úmrtí žadatele) a datum, kdy daná situace vznikla. Postup v programu CIS (úmrtí): v záložce „Členové“ zvolit člena, kterému bude ukončeno členství před výplatou, a to v záložce „Ostatní“ a zde je možnost označit buď vrácení dotace nebo vyplacení dotace (potvrzení od notáře - probíhá dědické řízení).

2. Administrace dotace 1.D.

Výpočet, podklad a postup provedení vyúčtování 5% příspěvku z přiznané dotace 1.D. na administraci dotace v roce 2019

Na základě Usnesení ze zasedání RV ČSV dne 24.8.2019, kde bylo schváleného rozdělení příspěvků na administraci dotace 1.D. ve složení: 40% sekretariát; 29,5 % ZO; 30,5% OO předkládáme výpočet.

Celková přiznaná dotace 1.D. na rok 2019 je ve výši 104 513 626 Kč. Po odečtení částky na administraci dotace pro administrátora 5 250 000 Kč je přiznaná **dotace na 644 569 zazimovaných včelstev ve výši 99 263 626 Kč.**

Z celkového počtu žadatelů (53 284) je odečten počet žadatelů (247), kteří nejsou členy ČSV a mají umístěná včelstva na území, které v důsledku ukončení činnosti nebo nefunkčnosti ZO není pokryto organizací ČSV. Výpočet pro administraci dotace 1.D. bude:

$$53\ 284 - 247 = \mathbf{53\ 037\ žadatelů}$$

Základní organizace ČSV:

Výpočet paušální částky pro ZO ČSV, která je určena na kancelářské potřeby a služby.

$$1\ 548\ 750\ \text{Kč} : 53\ 037\ \text{žadatelů} = \mathbf{29,2013122914\ \text{Kč}} \text{ na žadatele v dané základní organizaci.}$$

Okresní organizace ČSV:

Výpočet na dohody o provedení práce za zpracování administrace dotace 1.D. v roce 2019 pro jednotlivé okresní pracovníky:

$$1\ 100\ 750\ \text{Kč} : 53\ 037\ \text{žadatelů} = \mathbf{20,7543790184\ \text{Kč}} \text{ na žadatele v dané okresní organizaci.}$$

Okresní organizace ČSV dále dostanou paušální částku 6 500 Kč na každý okres, která je určena na kancelářské potřeby a služby. Výpočet je $500\ 500\ \text{Kč} : 77\ \text{okresních organizací} = \mathbf{6\ 500\ \text{Kč}}$. Celkem pro okresní organizace ČSV na administraci dotace 1.D v roce 2019:

$$1\ 100\ 750\ \text{Kč} + 500\ 500\ \text{Kč} = \mathbf{1\ 601\ 250\ \text{Kč}}$$

V CIS najdete tabulku, kde bude vyčíslen počet chovatelů pro jednotlivé OO ČSV a bude zde vypočítána částka. Pokud tato částka nebude převyšovat 10 000 Kč, zašle OO ČSV podklady pro jednoho určeného pracovníka. Pokud částka bude překračovat 10 000 Kč zašlete údaje dvou zpracovatelů za OO ČSV. Pokud částka překročí 20 000 Kč zašlete údaje tří zpracovatelů, atd. Poznamenejte v jaké výši má být jednotlivým pracovníkům dohoda o provedení práce vyhotovena (příklad: na okres bude výpočet 15 000 Kč, tak jeden zpracovatel bude mít max.10 000 Kč a druhý 5 000 Kč nebo bude výpočet rovným dílem, tedy 7 500 Kč a 7 500 Kč).

Následující stránku použijte jako vzor formuláře pro komunikaci mezi OO ČSV a sekretariátem.

Okresní organizace ČSV, z.s., budou opět zasílat podklady pro vytvoření dohod o provedení práce. Pokud se bude jednat o člena RV ČSV, který dostává odměnu, již nemusíte údaje psát, stačí pouze jméno a příjmení a výši, na kterou má být DPP sepsána.(max.10 000 Kč)

Pověření zpracování administrace dotace 1.D. v roce 2019

Vystavte dohodu o provedení práce na částku:

Pro funkcionáře:

OO ČSV.....Evidenční číslo OO ČSV

Pokud je pověřený pracovník na zpracování administrace členem RV ČSV a poslal vyplněné podklady pro odměnu funkcionáři na sekretariát, tak již dál potřebné údaje o pověřeném pracovníkovi nevyplňuje.

Potřebné údaje o pověřeném pracovníkovi na vypracování DPP (mimo členy RV ČSV):

Titul, jméno, příjmení	
Rodné příjmení	
Místo narození	
Rodné číslo	
Adresa	
Zdravotní pojišťovna	
Kód zdravotní pojišťovny	
Číslo účtu	
Kód banky	

Zakroužkujte platné

- Pobírám*) - nepobírám*)**
 - starobní důchod od kdy
 - invalidní důchod I. a II.stupně od kdy
 - invalidní důchod III. stupně od kdy
 - ZTP/P od kdy
- Jsem*) – nejsem*)** v pracovním poměru. Název a adresa zaměstnavatele:
.....
- Jsem*) – nejsem*)** OSVČ (osoba samostatně výdělečně činná) a **platím*) - neplatím*)** si povinné odvody na zdravotní a sociální pojištění.
- Jsem*) – nejsem*)** student do 26 let
- Mám*) – nemám*)** stanovené srážky ze mzdy (dle rozhodnutí soudu, insolvence nebo exekuce)
- Přikládám podepsané „Prohlášení poplatníka“ ANO*) – NE*)** jedná se o odpočet daně z příjmu za poplatníka za listopad 2019. („Prohlášení poplatníka“ zaměstnanec nesmí učinit současně u více plátců – zaměstnavatelů)
***nehodící se škrtněte**

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl(a) dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Dne

.....
podpis pověřeného pracovníka

.....
podpis funkcionáře OO

Žádám o zaslání vyplněných a podepsaných „Pověření“ nejpozději do 20.11.2019 paní Ivaně Růckerové do ekonomického oddělení, Křemencova 8, 115 24 Praha 1, podepsaný a vyplněný formulář můžete i naskenovat a poslat e-mailem na adresu rueckerova@vcelarstvi.cz

Pokud v měsíci 11/2019 neuplatňujete odpočet daně z příjmu na poplatníka u jiného zaměstnavatele a nejste OSVČ a budete chtít odpočet uplatnit u ČSV, vyplňte a hlavně podepište „Prohlášení poplatníka“. V opačném případě „Prohlášení poplatníka“ NEZASÍLEJTE.

Administrace dotace 1.D. v roce 2019 pro Sekretariát RV ČSV je ve výši 2 100 000 Kč.

Nevyplacená a vrácená dotace z okresů bude využita následně pro činnost sekretariátu ČSV.

Limity výše nákladů jednotlivých základních organizací jsou uvedeny v tabulce. Tabulka je připravena v CIS.

Sekretariát ihned po obdržení podpory včelařství od MZe ČR zašle na jednotlivé OO ČSV, z.s., částku určenou dle limitů stanovených v tabulkách. Odeslaná částka pro OO ČSV bude sečtena. Finanční prostředky pro ZO ČSV + paušál pro OO ČSV. Finanční prostředky určené na výplatu DPP pro funkcionáře OO ČSV budou zaslány přímo na jejich účty.

OO ČSV prostřednictvím svého funkcionáře, oznámí všem svým ZO ČSV, z.s., limity náhrad nákladů a vyzve je k předložení dokladů o nákladech, které ZO ČSV vynaložila na administraci dotace 1.D. Jedná se o **kancelářský materiál a potřeby** (např. cartridge do tiskáren, papíry, obálky, tiskopisy – příjmové a výdajové doklady, pokladní deník, propisky, atd.), **poštovné** (korespondenční lístky, poštovní známky nebo doklad o poslané zásilce), **nájemné** za pronájem sálu na výplatu dotace (**NELZE HRADIT OBČERSTVENÍ!!**), **cestovné** funkcionářů, kteří prováděli kontroly stanovišť (vyplněný, podepsaný vypočítaný cestovní příkaz, se všemi náležitostmi), **telefonní dobíjecí kupony**, apod. ZO ČSV, z.s., předloží **originály** dokladů nejpozději do 30.11.2019. Vyúčtování za celý okres musí být doručeno na sekretariát nejpozději **do 16. 12. 2019.**

OO ČSV, z.s., si zorganizuje ve svém obvodu průběh výplat včetně předložení dokladů. Pokud jednotlivé ZO ČSV, z.s. nevyčerpají stanovené limity, může je OO ČSV, z.s., přerozdělit a použít na převyšující náklady vykázané jinou ZO ČSV nebo na své náklady související s administrací dotace 1.D., tak aby byla dočerpána celková částka dotace pro OO ČSV.

Nejpozději do 16. 12. 2019 musí být také vráceny nevyplacené částky na administraci dotace 1.D. v roce 2019, a to na účet číslo **907390/5500. Jako variabilní symbol je třeba uvést evidenční číslo okresní organizace např. 30700.**

Sekretariát pak po obdržení všech 77 vyúčtování zaslanych z okresních organizací provede konečné vyúčtování.

3. Informace Komise IT k Google kanceláři (office)

Každá ZO, OO, KKV má jeden přístup ke Google aplikacím. Většina využívá pouze Google mail. Jsou tam ale i další aplikace. V tabulce níže najdete srovnání aplikací mezi Google Office a Microsoft office.

Googlí aplikace je možno používat i na PC, a ti zkušenější je mohou využít i na telefonu s Androidem.

K aplikacím se dostanete po přihlášení do účtu přes ikonu vpravo nahoře vedle svého účtu. Ikona vypadá jako čtvereček skládající se z 3x3 teček.

Microsoft	Google	K čemu slouží
Word	Dokumenty	Psaní a formátování textů
Excel	Tabulky	Tvorba kalkulačních tabulek
Outlook	Gmail	Poštovní klient
Power Point	Prezentace	Tvorba prezentací , např na přednášky, jednání,...
	Překladač	Zvolte si jazyk, vepište nebo vložte text a vše bude strojově přeloženo
Cloud	Disk	15 GB úložiště pro ukládání souborů. Např.zápisy ze schůzí, tabulky, fotky
	Kalendář	Zaznamenávání termínů, upozornování, atd
Skype	Hangouts	„Telefonování“ s jiným účastníkem zdarma po celém světě
	Fotky	Úložiště fotek
	Mapy	Mapa celého světa s vyhledáváním
	a další ...	

**Za řádné splnění úkolů
všem funkcionářům děkujeme!**

Za Český svaz včelařů, z. s.:

Mgr. Jarmila Machová v. r.
Předsedkyně

Ing. Petr Šerák v. r.
tajemník