Metodika vyúčtování oblastních kol soutěže Zlatá včela pro rok 2025

Finanční prostředky nebudou vyplaceny dopředu, ale průběžně či zpětně. Proplacení bude realizováno v co nejkratší lhůtě.

1 Možnosti přidělení finančních prostředků

Přidělené finanční prostředky **je možné použít** na:

- úhrada **cestovného** (jízdenky MHD, vlak, autobus pro soutěžící členy VKM, vedoucí VKM, organizátorům a pomocným organizátorům nebo proplacení nákladů vedoucím VKM na auto dle příslušné Vyhlášky č. 398/2023 Sb., 189 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb. ZP)
- výdaje za **stravné** pro soutěžící členy VKM, vedoucí VKM, organizátory a pomocné organizátory, je třeba předložit vyčíslení v Kč za snídani, svačinu, oběd nebo večeři a také počty snídaní, obědů, večeří, ... (počty, by měly odpovídat presenční listině)
- úhrada **nájemného** za místnosti podle skutečně vynaložených nákladů
- úhrada **materiálních nákladů** nezbytných pro účastníky soutěže a pro realizaci soutěže (jde o ochranné a včelařské pomůcky, kancelářské potřeby, medaile, účastnická trička, diplomy)
- na **služby** jako je tisk (např. soutěžních otázek, diplomů, tisk loga, ...), kopírování, příprava loga
- úhrada **doprovodných** kulturně poznávacích **aktivit**, které mají přímou souvislost se včelařstvím, zemědělstvím (např. přednáška, návštěva včelařského nebo zemědělského muzea, návštěva farmy, ekologické téma apod.) – POZOR!! Finanční prostředky na doprovodný program jsou určeny jen na úhradu vstupného pro děti a jejich nezbytně nutný dozor dospělých v přiměřeném počtu k počtu dětí.

Prosím přidělené finanční prostředky rozvrhněte, pokud možno, do všech výše zmíněných položek.

Přidělené finanční prostředky **není možné použít** na:

- ceny, výhry pro soutěžící
- na včelařskou pomůcku, jejíž hodnota je vyšší než 3 000,- Kč

Pokud byste si nebyli jisti, zda finanční příspěvek je možné použít na úhradu některých vašich nákladů, prosím zašlete dotaz na email: zikova@vcelarstvi.cz.

2 Jak postupovat při proplacení nakoupeného zboží nebo služby

Pokud budete hradit zboží / služby prostřednictvím faktury, udělejte prosím objednávku již rovnou na ČSV z. s., na sekretariát. Prosím informujte nás na mail zikova@vcelarstvi.cz a Český svaz včelařů fakturu uhradí.

Fakturační údaje jsou:

Český svaz včelařů, z. s.
Křemencova 177/8, 110 00 Praha, Nové Město (Praha 1)
IČ: 00443239
DIČ: CZ00443239
číslo účtu: 7430011/0100

Faktura nesmí být vystavena na základní organizaci, ani na organizátora nebo zřizovatele VKM, **ale jen na sekretariát ČSV z. s.** Tedy na každé faktuře je třeba, aby jako odběratel byl uveden:

Český svaz včelařů, z. s.
Křemencova 177/8, 110 00 Praha, Nové Město (Praha 1)

V případě zjednodušeného daňového dokladu (tj. účtenka nebo paragon) a cestovního příkazu je postup následující. Prosím nejprve doklady, která budete chtít uplatnit k proplacení, postupně zasílejte oscanované e-mailem na adresu zikova@vcelarstvi.cz, abychom mohli zkontrolovat, že je doklad uznatelný. Poté prosím všechny doklady, které jsme vám schválili, pošlete hromadně, nejlépe doporučeně, poštou na adresu ČSV, z. s. Václavské nám. 21, 110 00 Praha 1 (pozor změna doručovací adresy). Vždy je třeba zaslat poštou originál nebo ověřenou kopii dokladu. Peníze pak budou poslány na ZO, kterou organizátor nahlásí.

Základní organizace nesmí dávat doklady za nakoupené zboží/služby, které budete uplatňovat k proplacení, do svého účetnictví. Základní organizace přijme peníze od sekretariátu ČSV jako zálohu (poté co sekretariát ČSV obdržení originály nebo ověřené kopie účtenky/paragonu/cestovního příkazu) a tuto zálohu následně vydá organizátorovi. Případně je možné, že organizátor si od základní organizace nejprve vyzvedne zálohu na nákup zboží/služby a poté co ZO obdrží od sekretariátu peníze dojde k vrácení zálohy.

Prosím upřednostňujte vždy, když to bude možné, platbu fakturou. Postup pro zaplacení služby/zboží je snazší než v případě, že budete mít účtenku/paragon/cestovní příkaz.

Účetní doklady se budou proplácet do předem stanovené výše finančního příspěvku.

2.1.1 Jaké účetní doklady se uznávají

Účetní doklady, které je možné uznat:

- faktura, zálohová faktura, daňový doklad (nutné uvést bankovní spojení)
- účtenka (zjednodušený daňový doklad, např. i vstupenka, jízdenka)
- paragon (zjednodušený daňový doklad)
- cestovní příkaz

Účetní doklady, které není možné uznat:

- příjmový – výdajový pokladní doklad
- faktura na ZO, organizátora (tedy faktura kde nebude uveden jako odběratel sekretariát ČSV)

Dále nelze uznat tzv. přefakturaci od ZO na ČSV, kdy jako dodavatel bude uvedena ZO, organizátor a odběratel bude ČSV, s vyčíslením celkových (uznatelných) nákladů k proplacení.

Vystavené doklady musí být od dodavatelů / subjektů, které mají na danou činnost oprávnění.

Daňový doklad musí obsahovat:

- datum prodeje výrobku nebo poskytnutí služby,
- o jaký výrobek nebo o jakou službu se jedná,
- za jakou cenu byl výrobek prodán nebo služba poskytnuta,
- identifikační údaje - jméno a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, případně název prodávajícího, jeho identifikační číslo, sídlo (v případě právnické osoby) nebo místo podnikání (v případě fyzické osoby),
- evidenční číslo daňového dokladu,
- základní nebo sníženou sazbu daně.

3 Co je třeba zaslat po skončení oblastního kola

Součástí vyúčtování musí být:

a) **souhrnný rozpis vynaložených finančních prostředků (poskytnutých od ČSV) na příslušné oblastní kolo**
b) presenční listina s podpisy všech soutěžících u obou věkových kategorií, dále samostatná prezenční listina podepsaná od organizátorů a pomocných organizátorů, vedoucích VKM. Je třeba zaslat poštou **originál všech presenčních listin**, nikoli kopie.
c) výsledková listina všech soutěžících z obou věkových kategorií
d) hlášení o průběhu oblastního kola s datem a s podpisem organizátora (stručný popis průběhu oblastních kol) + uveďte skutečný počet soutěžících, pomocných organizátorů, vedoucích VKM

Všechny výše zmíněné podklady prosím odešlete do 14 dnů po skončení oblastního kola Soutěže Zlatá včela poštou na adresu: Český svaz včelařů, z. s., Václavské nám 21, 110 00 Praha 1.

V případě, že se soutěže zúčastní menší počet soutěžících, nežli byl nahlášen a vedoucí účastníky včas neomluví (viz. přihláška k účasti ZV OK), bude se záležitostí náhrady škody, která tím vznikne, zabývat KPM a s ohledem na okolnosti každého případu navrhne PRV řešení. Za účelné vynaložení finančních prostředků zodpovídá určený organizátor. Správnost vyúčtování potvrdí organizátor svým podpisem a podpisem a razítkem majitele účtu, na který byly zaslány peníze za účtenky/paragony/cestovní příkazy.