



Jednací řád **Republikového výboru ČSV, z. s.**

Čl. I

Republikový výbor ČSV, z. s., jeho svolávání a příprava

1. Republikový výbor ČSV, o. s. (RV) je řídicím a výkonným orgánem Českého svazu včelařů, o. s. (ČSV, svaz), je nejvyšším orgánem ČSV mezi sjezdy.
2. RV tvoří členové zvolení sjezdem, případně kooptovaní členové. Jednání RV je neveřejné.
3. Zasedání RV svolává předsednictvo podle plánu činnosti nejméně 2x za rok písemnou pozvánkou nebo jiným prokazatelným způsobem, spolu s příslušnými materiály, určenými k projednání nejpozději 10 dní předem. Požádá-li o svolání alespoň polovina všech jeho členů, je předsednictvo povinno svolat RV do 60 dnů. Pokud předsednictvo nesvolá ve stanovené lhůtě republikový výbor, svolá jej ÚKK do 30 dnů po plynutí lhůty.
4. Pořad jednání RV navrhuje předsednictvo RV, které zodpovídá za včasnou přípravu projednávaných materiálů.
5. Na RV může být jednáno ve věcech, jež byly schváleny na pořad jednání. Dodatečně mohou být zařazeny návrhy, které nebyly zařazeny na pořad jednání a které nesou odkladu, pokud k jejich zařazení vyslovil RV svůj souhlas.
6. RV jedná a o jednotlivých otázkách rozhoduje zpravidla na základě písemných materiálů. Materiály určené k projednání na RV musí být věcně a formálně zpracovány tak, aby umožnily komplexní posouzení věcné problematiky a přijetí účinných opatření k řešení sledovaných cílů, a musí obsahovat písemný návrh usnesení (např. bere na vědomí, schvaluje, ukládá apod.). Vzor průvodního listu je přílohou jednacího řádu.
7. RV je usnášeníschopný, pokud je přítomno více než 50% všech členů RV. K přijetí usnesení RV je zapotřebí více než 50% hlasů přítomných členů RV, pokud není ve stanovách stanoveno jinak. Toto platí také pro pracovní komise.

Čl. II

Pracovní komise

1. Pro řádný průběh jednání zvolí RV v úvodu svého jednání pracovní komise:
 - a) Mandátová komise má tři členy. Zvolení členové komise si zvolí svého předsedu. Komise ověřuje platnost mandátů a podává RV prostřednictvím svého předsedy zprávu o počtu přítomných členů RV, a zda je zasedání usnášeníschopné. V průběhu jednání provádí sčítání hlasů při jednotlivých hlasováních a ohlašuje jeho výsledky řídicímu jednání.
 - b) Návrhová komise má tři členy. Zvolení členové komise si zvolí svého předsedu. Komise sleduje průběh jednání a zaznamenává jednotlivá rozhodnutí o předložených návrzích, soustřeďuje připomínky a návrhy z pléna a předkládá prostřednictvím svého předsedy RV na závěr jednání návrh na usnesení.
 - c) Republikový výbor může zřídit i další pracovní komise, pokud to program jednání bude vyžadovat.

2. Přípomínky či návrhy pro jednání pracovních komisí mohou předkládat členové RV v písemné formě.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů uložených komisi.

Čl. III

Průběh jednání

1. Jednání RV se řídí schváleným programem a řídí jej předseda RV ČSV nebo jím pověřený člen.
2. O předložených nebo přednesených návrzích hlasují členové RV ČSV přítomní v jednací síle veřejným hlasováním, pokud se RV nerozhodne jinak.
3. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předneseny.
4. Na závěr každého bodu jednání je uvedeno rozhodnutí RV s výsledkem hlasování.
5. Průběh jednání je zachycen v písemném zápise, který obsahuje místo konání, seznam zúčastněných a popis průběhu jednání k jednotlivým bodům, včetně výsledků hlasování. Každý člen RV má právo požadovat, aby jeho hlasování bylo uvedeno v zápise.
6. Z jednání RV se pořizuje zvukový záznam. Tento záznam bude archivován na sekretariátu. Přístup k záznamu mají členové RV ČSV, ÚKK ČSV a dotčení pracovníci sekretariátu.
7. Návrh zápisu bude zpracován a rozeslán členům RV a ÚKK do 14 dnů po ukončení jednání RV k připomínce s tím, že členové RV se vyjádří do 7 dnů. PRV následně projedná došlé připomínky a nový návrh předloží nejbližšímu jednání RV s vyznačením změn oproti původnímu návrhu.

Čl. IV

Diskuse

1. Právo vystoupit v diskusi mají členové RV, členové ÚKK a hosté.
2. Při diskusi uděluje předsedající slovo především členům RV popř. členům ÚKK nebo hostům, kteří chtějí promluvit k věci, zpravidla v pořadí přihlášek do diskuse. Ke slovu je možno se přihlásit, pokud předsedající neudělil závěrečné slovo nebo pokud nebyla ukončena diskuse.
3. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse a v kterémkoli stadiu jednání udělí předsedající slovo tomu, kdo upozorňuje na porušení jednacího řádu. Předsedající udělí slovo přednostně tomu, kdo vznáší technickou připomínku k projednávanému bodu v délce do 30 vteřin.
4. V zájmu racionálního a účelného jednání jsou diskusní vystoupení vymezena limitem v rozsahu 5 minut. Řídící jednání má právo odejmout slovo v případě, že diskusní příspěvek překročil limit, není k tématu či v příspěvku jsou použity osobní invectivy. V případě delšího diskusního příspěvku je možné požádat RV o prodloužení limitu.
5. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka v jeho projevu, pokud mu nebylo uděleno slovo.
6. Návrh na ukončení diskuse může být podán kdykoli, nesmí však být přerušen ten, kdo mluví. O návrhu se usnáší RV ihned bez rozpravy. Přitom rozhodne i o tom, bude-li uděleno slovo ještě těm, kteří byli přihlášení dříve, než byl přijat návrh na skončení diskuse.
7. Nepřednesené nebo nevyčerpané diskusní příspěvky může účastník až do skončení jednání RV písemně předat předsedajícímu. Odevzdaný příspěvek se zahrnuje do zápisu,

je projednán nejbližším PRV a o závěrech je předkladatel informován nejpozději na nejbližším jednání RV.

Čl. V

Usnesení

1. Usnesení vychází z rozhodnutí RV přijatých v průběhu jednání k jednotlivým bodům programu zasedání, ze zpráv a připomínek a návrhů vznesených v diskusi.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat cílům projednávání dané problematiky a výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a s termíny odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
3. Byly-li podány nové návrhy, které nejsou do návrhu usnesení předloženého návrhovou komisí zapracovány, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o celém usnesení.
4. Schválení závěrečného usnesení mu pouze deklaratorní povahu.

Čl. VI

Ukončení jednání RV

1. Předsedající prohlásí jednání RV za ukončené:
 1. byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již o slovo nepřihlásil
 2. klesl-li počet členů RV tak, že RV není schopen se právoplatně usnášet.
2. Předsedající může jednání se souhlasem členů RV jednání RV přerušit a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož dne, nebo na některých z následujících dnů. Toto rozhodnutí je platné, hlasovala-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina přítomných členů RV.
3. Pokud členové RV musí ze závažných důvodů opustit jednání RV ještě před jeho ukončením, jsou povinni se předsedajícímu omluvit a oznámit svůj odchod mandátové komisi.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tento jednací řád výslovně neupravuje určitý postup, platí ustanovení Stanov ČSV, případně o postupu rozhodne předsednictvo RV ČSV.
2. Tento Jednací řád RV nabývá platnosti dnem schválení 28.8.2016 a účinnosti dnem 1.9. 2016. Zároveň se ruší Jednací řád RV ze dne 23.3.2013.
3. Upravený Jednací řád RV nabývá platnosti a účinnosti schválením RV dne 25. 3. 2018.

Mgr. Jarmila Machová, v. r.
předsedkyně

Ing. Petr Šerák, v.r.
tajemník

Příloha jednacího řádu – vzor průvodního listu



Datum jednání:

NÁVRH

Číslo a název návrhu:

(Odpovídá číslu a názvu bodu jednání v pozvánce)

Předkládá:

Zpracoval:

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Stručné zdůvodnění, z čeho návrh vychází (plánu, předpisu, jeho změny, požadavku – koho, proč je návrh předkládán, jaký se předpokládá dopad přijetí návrhu, jaký přínos, v jaké oblasti se očekává).

NÁVRH PROJEDNÁNÍ:

A) odbornými komisemi, datum:

(komise, kterých se problematika týká, jejich doporučení odkaz na zápis)

B) ekonomickou komisí, datum:

(dopad na rozpočet, doporučení z jaké RP uhradit, zda nutné rozpočtové opatření)

C) Předsednictvem RV, datum:

(doporučení PRV)

PŘÍLOHY:

Uvedou se názvy a čísla příloh, které jsou k danému bodu jednání přiloženy.

NÁVRH USNESENÍ

Uvede se, co předkladatel navrhuje, aby bylo rozhodnuto podle obsahu a smyslu předkládaného návrhu

Republikový výbor ČSV

- I. **bere na vědomí**
- II. **schvaluje**
- III. **ukládá**
(Komu, co, termín)