

# Smlouva o poskytování cestovních náhrad, souvisejících s výkonem funkce v ZO/OV<sup>\*)</sup> ČSV, o. s.

(podle § 51 občanského zákoníku a v souladu s § 27 odst. 11 stanov ČSV, o. s.)

Český svaz včelařů, o. s., základní organizace/okresní výbor<sup>\*)</sup>: .....

sídlo: ..... IČO: .....

*dále jen ZO/OV<sup>\*)</sup>*

a

přítel/přítelkyně: ..... bytem: .....

datum narození: .....

*dále jen funkcionář*

## uzavírají tuto smlouvu:

1. Předmětem této smlouvy je závazek ZO/OV<sup>\*)</sup> hradit svému funkcionáři v souvislosti s výkonem jeho funkce níže uvedené náhrady.
2. ZO/OV<sup>\*)</sup> hradí funkcionáři jízdné za použití hromadného veřejného dopravního prostředku.
3. V případě použití vlastního dopravního prostředku bude proplaceno jízdné ve výši jízdného vlakem ve voze 1. třídy.
4. Výjimečně při povolení použití vlastního dopravního prostředku bude proplaceno jízdné ve výši ..... Kč/km dle tabulkové vzdálenosti.
5. Funkcionář prohlašuje, že při použití vlastního vozidla splňuje podmínky zákona o provozu na pozemních komunikacích a že vozidlo je řádně pojištěno (havarijní pojištění a pojištění z odpovědnosti z provozu motorových vozidel).
6. ZO/OV<sup>\*)</sup> neodpovídá za škody vzniklé při cestě funkcionáře na akci.
7. Funkcionář je povinen cestovní náhrady neprodleně vyúčtovat a k vyúčtování přiložit kopii velkého technického průkazu.

Dne: .....

.....  
ZO/OV<sup>\*)</sup> ČSV, o. s.

.....  
funkcionář

<sup>\*)</sup> *nehodící se škrtněte*

### **Výklad:**

- *Je nutné si uvědomit, že funkcionáři ČSV nejsou zaměstnanci své ZO (příp. OV), tudíž se na tento vztah nevztahují ustanovení o cestovních náhradách uvedených v zákoníku práce a další prováděcí obecně závazné předpisy. V tomto vztahu – na jedné straně svaz (jeho organizační jednotka), na straně druhé funkcionář – je tedy nutné si podmínky náhrad dohodnout. Není vyžadována písemná dohoda, ale pro jasné vymezení a v zájmu předcházení nedorozumění je doporučována písemná forma. Případně je též možné si schválit směrnici o náhradách.*
- *Výše uvedená smlouva je příkladem pro organizační jednotky svazu, jak postupovat při vyplácení a domlouvání cestovních náhrad. Již v prvním odstavci smlouvy je jednoznačně uvedeno, že funkcionáři náleží pouze náhrady ve smlouvě výslovně uvedené. Pokud tedy ve smlouvě chybí např. stravné, pak stravné nenáleží. Dále neplatí odpovědnost ZO/OV za škody majetkové nebo jiné, které se stanou v souvislosti se služební cestou. Pojištění vozidla je věcí funkcionáře. Odstavce 3 a 4 je nutno chápat jako dva příklady hrazení jízdy soukromým vozidlem a je nutno si jednu možnost vybrat.*
- *Co se týče náhrad za 1 km jízdy soukromým vozidlem, záleží na finančních možnostech organizační jednotky svazu a samozřejmě souhlasu funkcionáře s touto sazbou. Podle zkušeností se používá obecně závaznými předpisy stanovená základní sazba (náhrada za amortizaci vozidla). V současné době je to částka 3,80 Kč/km. Spojmem „tabulková vzdálenost“ se také obvykle pracuje. Na internetu si lze najít např. na serveru [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) kilometrickou vzdálenost (údaje o ní se objeví při zadání údajů o startu a cíli). V případě použití hromadného dopravního prostředku je nutno doložit jízdenku. Pro účely prokázání oprávněnosti čerpání náhrad v souvislosti s použitím soukromého vozidla je nutné přiložit k vyúčtování kopii velkého technického průkazu. Není nutno přikládat při každé cestě, stačí pro jednotlivé vozidlo jedna kopie při první jízdě. Smlouvu podepisují předseda (místopředseda) a jednatel, kteří podle stanov svazu za organizační jednotku jednájí a podepisují.*