

Metodika registrace ZO a OO do spolkového rejstříku

Dne 13. 12. 2015 byly na X. sjezdu ČSV, z.s. přijaty nové stanovy. V souvislosti s jejich přijetím je nutné doplnit a upravit informace týkající se registrace ZO a OO do spolkového rejstříku.

V roce 2015 bylo stanoveno, že se do spolkového rejstříku bude zapisovat předseda a jednatel jako statutární orgán a také všichni členové kontrolního orgánu. Tím byla buď kontrolní a revizní komise nebo jeden revizor. ZO a OO tak dosud zasílaly spolu s ostatními dokumenty zpravidla 5 čestných prohlášení (předseda, jednatel, předseda revizní komise, 2 x člen kontrolní komise) nebo 3 čestná prohlášení v případě, že mely zvoleny revizora místo kontrolní a revizní komise. Zde nastává změna v souvislosti s novými stanovami.

Základní organizace

V aktuálních stanovách je zakotveno, že **statutárním orgánem základní organizace je výbor**. Ten je pak dle stanov minimálně **tříčlenný**, ve složení předseda, jednatel a pokladník. Může si zvolit i místopředsedu. Způsob jednání za základní organizaci je pak upraven v čl. 10, odst. 4 stanov následovně:

Za základní organizaci jedná samostatně předseda nebo jednatel. Podepisování se provádí tak, že k uvedenému názvu připojí své podpisy společně předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a jednatel nebo jiná výborem pověřená osoba.

Okresní organizace

Statutárním orgánem okresní organizace je předsednictvo. To musí mít dle čl. 20, odst. 2 stanov nejméně 5 členů ve složení: předseda, jednatel, místopředseda, pokladník a další členové zvolení výborem.

Způsob jednání předsednictva okresní organizace je stanoven následovně:

Za okresní organizaci jedná samostatně předseda nebo jednatel. Podepisování se provádí tak, že k uvedenému názvu připojí své podpisy společně předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) a jednatel, nebo jiná předsednictvem pověřená osoba.

Je na zvážení ZO či OO, kolik členů statutárního a kontrolního orgánu má být uvedeno ve spolkovém rejstříku (bez ohledu na jména a počet členů těchto orgánů uvedených na registračním listě.

Zcela jistě by měl ve spolkovém rejstříku být uveden předseda, jednatel a místopředseda, kteří budou organizace zastupovat navenek.

Dále si ZO zváží, zda chtějí do spolkového rejstříku zapsat pokladníka a případně další členy výboru či předsednictva. Pokud ano, podepíší i tito členové čestné prohlášení s úředně ověřeným podpisem, kde zároveň vyjadřují souhlas se zápisem své osoby do spolkového rejstříku.

ZO tak může mít např. 10 členný výbor, ale pouze 5 členů bude souhlasit se svým zápisem do spolkového rejstříku. Ostatních 5 členů výboru, kteří se svým zápisem nesouhlasí, tak nebude podepisovat žádný dokument.

Za každou ZO,OO musí být zapsáni min. 3 členové výboru ve složení předseda, jednatel a místopředseda, kteří dle stanov jednájí za ZO. V opačném případě by za ZO nemohli jednat.

Pro správné generování registračního listu s aktuálními údaji je třeba udělat následující:

1) Dát do souladu aktuální stav v ZO, OO s informacemi v CIS. Zkontrolujte si údaje o sídle ZO a doručovací adresu.

Zde upozorňujeme na **správné označení funkcí**. Pokud máte v ZO zvoleného jen jednoho člena kontrolního orgánu, jeho název je kontrolor (dříve revizor) dle čl. 14, odst. 1 stanov. Pokud je jen jedna osoba ve funkci kontrolního orgánu, nejedná se o předsedu kontrolní komise. Předseda kontrolní komise je pouze v případě, že jsou k němu zvoleni další dva členové kontrolní komise. Dále upozorňujeme na to, že pokud je zvolena kontrolní komise, musí mít minimálně 3 členy. Tato povinnost je stanovena v čl. 14, odst. 2 stanov a rovněž v občanském zákoníku v § 262 odst. 1. Dejte si prosím pozor na pravopis při uvádění sídla, neboť sekretariát generuje registrační listy automaticky z CIS dle údajů v něm zadaných a nemůže již tyto údaje, které si ZO, OO vloží jakkoliv opravovat.

2) Organizace, které již dokumenty na právní oddělení zaslali, dodají navíc min. čestné prohlášení místopředsedy (je-li zvolen) s úředně ověřeným podpisem + volitelně čestné prohlášení za pokladníka a další členy výboru.

Dokumenty, které byly za ZO a OO na právní oddělení doručeny, neztrácí platnost a není nutné je zajišťovat a zasílat znovu.

3) Organizace, které dokumenty na právní oddělení ještě nezaslali, pošlou všechny potřebné dokumenty, tak jak bylo stanoveno dříve + navíc čestné prohlášení místopředsedy. Celkem tak ZO, OO zašlou minimálně následující dokumenty:

- čestné prohlášení předsedy
- čestné prohlášení jednatele
- čestné prohlášení místopředsedy (je-li zvolen)

- čestné prohlášení předsedy kontrolní komise/
nebo čestné prohlášení 1 kontrolora

- 2x čestné prohlášení člena kontrolní komise/

Volitelně lze dodat:

- čestné prohlášení pokladníka
- čestné prohlášení ostatních členů výboru, kteří souhlasí se zápisem své osoby do rejstříku

Podpisy na čestných prohlášeních musí být úředně ověřené.

Český svaz včelařů a jeho organizační jednotky byly zřízeny podle zák. č. 83/1990 Sb. jako občanská sdružení. Podle odst. 1 § 3045 nového občanského zákoníku se občanská sdružení považují za spolek a podle odst. 2 se organizační jednotky způsobilé jednat svým jménem považují za pobočné spolky. V tomto smyslu se na ně, jako na subjekty bývalých občanských řízení, vztahuje **osvobození od správních poplatků** ve smyslu § 8 odst. 4 zákona č. 634/2004 Sb. podle položek sazebníku č. 4 a č. 5.

Dále ZO zasílají jako doposud:

- souhlas s umístěním sídla s úředně ověřeným podpisem

POZOR: Pokud máte ve veřejném rejstříku (dostupný na www.justice.cz po zadání IČ základní organizace) správnou adresu sídla pobočného spolku, tak nepředkládáte žádný dokument osvědčující umístění sídla pobočného spolku.

Pokud nemáte v rejstříku uvedenou správnou adresu, zašlete vyplněný souhlas s umístěním sídla dle toho, kdo je vlastníkem nemovitosti.

- žádost o změnu registračního listu

V CIS jako datum zvolení funkce uvádějte datum posledního zvolení (datum konání poslední výroční členské schůze či okresní konference), a to i v případě, když byli funkcionáři zvoleni opětovně.

Dokumenty nesmí být v době podání na rejstřík starší 3 měsíců, zasílejte je tedy neprodleně poté, co zajistíte úředně ověřené podpisy.

V souvislosti s výše uvedenými změnami je připraven i nový vzor registračního listu, který je součástí tohoto oběžníku a obsahuje mj. i způsob jednání za pobočný spolek, údaje o místopředsedovi a údaje o členech kontrolní komise.